

Numer wniosku <small>(wypełnia LFPK Sp. z o.o.)</small>	Data wpływu <small>(wypełnia LFPK Sp. z o.o.)</small>
---	---

I. Wnioskowane warunki poręczenia

Instytucja Finansująca		Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Instytucji finansującej <i>(imię, nazwisko, telefon, e-mail)</i>	
Wnioskowana kwota pożyczki		Wnioskowana kwota poręczenia	
Rodzaj pożyczki		% poręczenia w stosunku do kwoty pożyczki	
Okres pożyczki (w miesiącach)		Okres poręczenia (w miesiącach)	
Cel pożyczki			
Data złożenia wniosku o pożyczkę			

II. Podstawowe Informacje o Wnioskodawcy

Pełna nazwa firmy					
Siedziba główna Wnioskodawcy	Ulica, nr domu, nr lokalu				
	Kod pocztowy		Miejscowość		
	Województwo				
	Telefon kontaktowy		Adres email		
	Strona www				
Dane osoby do kontaktu ze strony Wnioskodawcy <i>(imię, nazwisko, telefon, e-mail)</i>					
Nr KRS <i>(jeśli dotyczy)</i>		NIP		REGON	
Przeważające PKD					
Data rozpoczęcia działalności/ zawarcia umowy spółki		Sposób prowadzenia sprawozdawczości finansowej			
Zatrudnienie <i>(w przeliczeniu na pełny etat)</i>	Liczba osób zatrudnionych:			Planowane zatrudnienie:	

Filie i oddziały firmy		
Podmioty powiązane osobowo, kapitałowo lub/i ekonomicznie		
Opis prowadzonej działalności (<i>opis produktów, usług, opis konkurencji</i>)		
Informacja o głównych dostawcach/ odbiorcach (<i>wykaz umów o współpracy, data zawarcia, okres obowiązywania, procentowy udział w zakupach/ sprzedaży</i>)	Główni odbiorcy	Główni dostawcy
Opis planowanej inwestycji (<i>w przypadku ubiegania się o pożyczkę inwestycyjną, inwestycyjno – obrotową</i>)		

III. Dane o sytuacji ekonomiczno - finansowej Wnioskodawcy

a) Informacja o rachunkach firmowych

Miejsce prowadzenia i data otwarcia	Obroty na rachunku w okresie ostatnich 12 m-cy

b) Informacja o zobowiązaniach firmowych Wnioskodawcy (kredyty, pożyczki, leasingi, gwarancje, udzielone poręczenia, pozostałe)*

Instytucja finansowa	Rodzaj zobowiązania	Aktualne zadłużenie	Wysokość miesięcznej raty	Termin spłaty

* w przypadku braku miejsca na wykazanie wszystkich zobowiązań proszę złożyć tę informację na osobnym dokumencie

IV. Majątek związany z prowadzoną działalnością gospodarczą

a) Nieruchomości

Rodzaje nieruchomości (np. grunty, budynki, lokale)	Opis/ Lokalizacja, nr księgi wieczystej	Forma użytkowania (własność, współwłasność, najem, dzierżawa, inne)	Szacunkowa wartość rynkowa lub wysokość czynszu (najem, dzierżawa)	Ubezpieczenie nieruchomości (ubezpieczyciel, kwota)	Rodzaj obciążenia

b) Ruchomości

Rodzaj (maszyny, urządzenia, środki transportu, inne)	Rok produkcji, marka, nr rejestracyjny	Forma użytkowania (własność, współwłasność, najem, dzierżawa, leasing)	Szacunkowa wartość rynkowa lub wysokość czynszu (najem, dzierżawa, leasing)	Ubezpieczenie nieruchomości (ubezpieczyciel, kwota)	Rodzaj obciążenia

V. Proponowane przez Wnioskodawcę zabezpieczenie spłaty poręczenia

<input checked="" type="checkbox"/>	weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową (obligatoryjne) * * w przypadku obowiązywania małżeńskiej wspólności majątkowej małżonek jest zobowiązany do poręczenia weksła
<input type="checkbox"/>	hipoteka (nr Księgi Wieczystej, wartość rynkowa) wraz z cesją praw z umowy ubezpieczenia nieruchomości
<input type="checkbox"/>	przewłaszczenie rzeczy ruchomych wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej lub papierów wartościowych (szacunkowa wartość rynkowa)
<input type="checkbox"/>	zastaw rejestrowy lub zastaw na zasadach ogólnych na rzeczach ruchomych lub prawach (szacunkowa wartość rynkowa)
<input type="checkbox"/>	pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem bankowym (wartość w PLN)
<input type="checkbox"/>	blokada środków pieniężnych na rachunkach bankowych (wraz z pełnomocnictwem do dysponowania rachunkiem) (wartość w PLN)
<input type="checkbox"/>	Kaucje (w postaci środków pieniężnych, bankowych papierów wartościowych, książeczek oszczędnościowych) (wartość w PLN)
<input type="checkbox"/>	poręczenie osób trzecich (imię, nazwisko)

<input type="checkbox"/>	Przystąpienie do długu osoby trzeciej (<i>imię, nazwisko</i>)
<input type="checkbox"/>	Przelew wierzytelności na zabezpieczenie
<input type="checkbox"/>	Dobrowolne poddanie się egzekucji w trybie art. 777 kpc
<input type="checkbox"/>	inne (<i>jakie?</i>)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzamy podpisami, pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego za złożenie fałszywych oświadczeń.

<i>Miejsce i data złożenia oświadczenia</i>	<i>Pieczętka i podpis składającego oświadczenie</i>
---	---

VI. Zgody handlowe

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych przez Lubuski Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Bohaterów Westerplatte 32, 65-078 Zielona Góra, dalej jako Administrator danych, poprzez przysyłanie informacji handlowych oraz marketingowych dotyczących produktów i usług Administratora danych na podany adres e-mail - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119) – dalej RODO, ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. z późniejszymi zmianami (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz art. 10 ust. 1 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. z późniejszymi zmianami (t. j. Dz. U. 2019, poz. 123).
- Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny na podany przeze mnie numer telefonu przez Lubuski Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Bohaterów Westerplatte 32, 65-078 Zielona Góra, dalej jako Administrator danych, w celach handlowych oraz marketingowych dotyczących produktów i usług Administratora danych - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119) – dalej RODO, ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. z późniejszymi zmianami (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz art. 172 ustawy prawo telekomunikacyjne z dnia 16 lipca 2004 r. z późniejszymi zmianami (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1954);

Dozwolony sposób kontaktu: sms telefon

Oświadczam, iż zgoda została wyrażona po zapoznaniu się z klauzulą informacyjną i jest ona dla mnie jasna i zrozumiała.

.....
Data i podpis

Lubuski Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.
ul. Bohaterów Westerplatte 32, 65-078 Zielona Góra • tel. 68 323 96 00, e-mail: lfpk@lfpk.pl
NIP 929 16 92 041, REGON 977989247 • Kapitał zakładowy 3.600.000 zł

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13, art. 14 oraz art. 21 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119) – dalej RODO, informujemy, iż:

3. **Administratorem Państwa danych osobowych jest Lubuski Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Bohaterów Westerplatte 32, 65-078 Zielona Góra**, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000127519, NIP: 929 16 92 041, reprezentowany przez Prezesa Zarządu Waldemara Motykę.
4. Kontakt z Administratorem danych możliwy jest w następujący sposób:
 - a) listownie na adres: ul. Bohaterów Westerplatte 32, 65- 078 Zielona Góra;
 - b) przez e-mail: lfpk@lfpk.pl;
 - c) telefonicznie: 68 323 96 00;
 - d) w siedzibie Administratora danych.
5. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie się Państwo kontaktować poprzez e-mail: iod@lfpk.pl bądź listownie na adres: Lubuski Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Bohaterów Westerplatte 32, 65-078 Zielona Góra.
6. Państwa dane będą przetwarzane w celu:
 - a) zwykłego przetwarzania w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z udzieleniem lub wykonaniem poręczenia - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (umowa);
 - b) zwykłego przetwarzania w celu związanym z realizacją projektów: Sektorowy Program Operacyjny Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw oraz Lubuski Regionalny Program Operacyjny – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (umowa);
 - a) zapewnienia zgodności z okresami przechowywania dla celów podatkowych i handlowych lub w celu wykonywania obowiązków w zakresie identyfikacji kontrahenta i rejestracji transakcji wynikających z regulacji dotyczących prania pieniędzy- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek wynikający z przepisów prawa);
 - b) ustalenia, dochodzenia lub obrony w przypadku sporów prawnych oraz zapobieganiu naruszeniom przed roszczeniami, a także w celu wykazania zrealizowania ciężących na Administratorze danych obowiązków prawnych - art. 6 ust. 1 lit. f) i ust.4 RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora danych);
 - c) tworzenia rejestrów i ewidencji związanych z RODO, w tym rejestru osób, które zgłosiły sprzeciw zgodnie z RODO — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek wynikający z przepisów prawa) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora danych);
 - d) oferowania produktów i usług Administratora danych (marketing bezpośredni) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora danych).Dodatkowe lub uzupełniające informacje na temat celów przetwarzania Państwa danych osobowych znajdują się w dokumentacji kontraktowej, formularzach, oświadczeniach o wyrażeniu zgody lub innych materiałach przekazywanych Administratorowi danych (np. w związku z korzystaniem ze strony internetowej Administratora danych lub w regulaminach).
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże bez ich wskazania Administrator danych nie będzie mógł realizować celów, dla których dane zostały mu przekazane, tj. podanie danych jest niezbędne do złożenia wniosku o udzielenie poręczenia pożyczki.
8. Podane przez Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. W związku z przetwarzaniem Państwa danych w celach wskazanym w pkt. 4 odbiorcami Państwa danych osobowych są Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A., Biuro Informacji Kredytowej S.A., Związek Banków Polskich, Instytucja Finansująca, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Województwo Lubuskie oraz Wspólnicy Administratora danych. Państwa dane osobowe mogą być także przekazywane do następujących kategorii odbiorców świadczących na rzecz Administratora danych usługi: informatyczne, doradcze, prawne, księgowo, pocztowe, kurierskie, audytowe, kontrolne, ubezpieczeniowe, bankowe, instytucje finansowe biorące udział w poręczeniu, organy administracji publicznej, sądy, itp.

9. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu - w granicach określonych w przepisach prawa. Możliwość skorzystania przez osobę, której dane dotyczą z prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, zależy od celu i podstawy prawnej przetwarzania tych danych przez Administratora, tak więc Administrator danych może odmówić skorzystania z tych uprawnień w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów szczególnych.
10. Mają Państwo prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących Państwa danych osobowych na potrzeby marketingu bezpośredniego.
11. Dane osobowe przechowywane są tylko przez czas niezbędny do zrealizowania powyższych celów, tzn.
 - a) dla danych osobowych przetwarzanych w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń – do czasu przedawnienia roszczenia lub do czasu prawomocnego zakończenia postępowania związanego z dochodzeniem roszczenia;
 - b) dla danych osobowych przetwarzanych w celu dokumentowania prowadzonej działalności – przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia dokumentowanego wydarzenia, chyba że dane są przetwarzane w celach archiwalnych bądź w interesie publicznym;
 - c) dla danych osobowych przetwarzanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych Administratora danych – przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia zarejestrowania;
 - d) odpowiadanie na wnioski klienta – do czasu przedawnienia roszczenia lub do czasu prawomocnego zakończenia postępowania związanego z dochodzeniem roszczenia;
 - e) dane osobowe mogą być przetwarzane dłużej tj. po osiągnięciu celu, dla którego zostały zebrane, jednakże wyłącznie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub do celów statystycznych;
 - f) w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego, do czasu wyrażenia przez Państwa sprzeciwu wobec wykorzystywania Państwa danych w tym celu.
12. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, drogą pocztową pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; drogą telefoniczną pod numerem infolinii: 606-950-000 lub elektronicznie pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl/kontakt>, jeżeli uważają Państwo, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem.
13. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
14. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy), za wyjątkiem sytuacji, w których następuje to na wniosek osoby, której dane dotyczą. Obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 i 14 RODO, względem Przedstawicieli, których dane zostaną wskazane do celów kontaktowych, bądź realizacji umowy, zrealizują Strony umowy, każda względem swojego Przedstawiciela.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Wnioskodawca - pieczęć firmy)

.....
(czytelny podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę)

VIII. Oświadczenia

Jako przedsiębiorca/ w imieniu spółki (**niepotrzebne skreślić**):

.....
REGON

.....
NIP

.....
(firma i adres przedsiębiorcy/ spółki)

oświadczam, że:

1. jestem, w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), (**właściwe zaznaczyć**)
 - mikroprzedsiębiorcą
 - małym przedsiębiorcą
 - średnim przedsiębiorcą
2. jestem / nie jestem (**niepotrzebne skreślić**) podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT),
3. prowadzę działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
4. nie posiadam zaległości z tytułu należności publicznoprawnych,
5. nie pozostaję pod zarządem komisyjnym ani nie znajduję się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania naprawczego,
6. nie znajduję się w trudnej sytuacji ekonomicznej,
7. nie znajduję się w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej,
8. nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (*dotyczy tylko osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą*)*,
9. pożyczka, o której poręczenie wnioskuję:
 - nie będzie służyła pokryciu wydatków współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach programów operacyjnych ani wydatków z innych programów finansowanych ze środków publicznych
 - będzie służył/a pokryciu wydatków związanych z realizacją projektu współfinansowanego przez UE o nazwie:
.....
.....
10. zobowiązuję się do rozliczenia wydatków finansowanych pożyczką zgodnie z celem pożyczki zapisanym w umowie i przedstawienia na żądanie Lubuskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. faktur lub innych dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki,
11. zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin udzielania poręczeń kredytowych obowiązującym w Lubuskim Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.,
12. wyrażam zgodę na wgląd w księgi rachunkowe i udzielenie wszelkich informacji niezbędnych do weryfikacji wniosku w celu udzielenia poręczenia pożyczki,
13. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych znajdujących się w niniejszym wniosku przez Lubuski Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w celach związanych z działalnością Funduszu, w tym w celu realizacji wniosku o udzielenie poręczenia pożyczki, w tym w szczególności ewidencjonowania, przechowywania, opracowywania oraz przekazywanie dokumentów dołączonych do wniosku o poręczenie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119), dalej RODO.
14. oświadczam, że zgoda została wyrażona przeze mnie po zapoznaniu się z klauzulą informacyjną, która stanowi integralną część niniejszego wniosku i zgoda ta jest dla mnie jasna i zrozumiała.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(czytelny podpis osoby reprezentującej firmę)

Lubuski Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.
ul. Bohaterów Westerplatte 32, 65-078 Zielona Góra • tel. 68 323 96 00, e-mail: lfpk@lfpk.pl
NIP 929 16 92 041, REGON 977989247 • Kapitał zakładowy 3.600.000 zł

IX. Wymagane dokumenty: (wypełnia LFPK Sp. z o.o.)

l.p.	Rodzaj dokumentu	Wymagane dokumenty	Dostarczone razem z wnioskiem	Dostarczone w ramach uzupełnienia (data)
1.	Oświadczenie majątkowe Wnioskodawcy i/lub Poręczyciela (wypełniane osobno dla każdej osoby)			
2.	Oświadczenie majątkowe współmałżonka Wnioskodawcy i/lub Poręczyciela (wypełniane osobno dla każdej osoby) - w przypadku rozdzielności majątkowej wymagana jest umowa majątkowa małżeńska			
Dokumenty potwierdzające sytuację finansową Wnioskodawcy i/lub Poręczycieli:				
3.	Dane finansowe (w wersji porównawczej) wraz z prognozami dla Wnioskodawców prowadzących pełną księgowość (jeżeli dotyczy)			
4.	Dane finansowe wraz z prognozami dla Wnioskodawców prowadzących uproszczoną księgowość (jeżeli dotyczy)			
5.	Struktura należności i zobowiązań (jeżeli dotyczy)			
6.	Zaświadczenie o zatrudnieniu i dochodach Wnioskodawcy (w przypadku dodatkowego źródła dochodu)			
7.	Zaświadczenie o zatrudnieniu i dochodach współmałżonka Wnioskodawcy (jeżeli dotyczy)			
8.	Zaświadczenie o zatrudnieniu i dochodach Poręczycieli i/lub współmałżonków Poręczycieli (jeżeli dotyczy)			
9.	Rozliczenie podatkowe za ostatni rok obrotowy (np. PIT, CIT)			
10.	Ostatnia strona ewidencji przychodów za ostatni rok oraz za okres bieżący, w przypadku rozliczania się na zasadach ryczałtu			
11.	Podsumowanie książki przychodów i rozchodów za ostatnie dwa lata obrachunkowe i za okres bieżący, w przypadku prowadzenia uproszczonej księgowości			
12.	Ewidencja środków trwałych wraz z tabelą amortyzacyjną za ostatnie dwa lata obrachunkowe i za okres bieżący			
13.	Sprawozdania finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, wprowadzenie, informacja dodatkowa, uchwały: o zatwierdzeniu sprawozdania fin. oraz o podziale zysku/pokryciu straty) za ostatnie dwa lata i za okres bieżący w przypadku prowadzenia pełnej księgowości			
14.	Zaświadczenie o braku zaległości wobec Urzędu Skarbowego (nie starsze niż 1 miesiąc)			
15.	Zaświadczenie z ZUS o braku zaległości w regulowaniu zobowiązań (nie starsze niż 1 miesiąc)			
16.	Opinie bankowe oraz opinie instytucji, w których Wnioskodawca prowadzi rachunki firmowe oraz korzysta z kredytów i/lub pożyczek, zawierające następujące informacje: aktualne zadłużenie oraz zastosowane zabezpieczenia, terminowość spłaty dotychczas udzielonych kredytów / pożyczek, występowanie tytułów egzekucyjnych na rachunkach.			
17.	Dokumenty finansowe dotyczące podmiotów partnerskich i/lub powiązanych (jeżeli dotyczy)			
Dokumenty dotyczące zabezpieczenia poręczenia:				
18.	Numer księgi wieczystej nieruchomości (jeżeli dotyczy)			
19.	Operat szacunkowy / wycena przedmiotu zabezpieczenia (opcjonalnie)			
20.	Polisa ubezpieczeniowa dotycząca przedmiotu zabezpieczenia (jeżeli dotyczy)			
21.	Dowód rejestracyjny pojazdu (jeżeli dotyczy)			
22.	Dokumentacja fotograficzna nieruchomości i/lub ruchomości będących przedmiotem zabezpieczenia (jeżeli dotyczy)			
23.	Inne (np. wypis z ewidencji gruntów, zaświadczenie o przeznaczeniu nieruchomości w miejskim planie zagospodarowania przestrzennego) (opcjonalnie)			
Pozostałe dokumenty:				
24.	Umowa spółki/ statut wraz z późniejszymi zmianami (jeżeli dotyczy)			
25.	Uprawnienia, zezwolenia, koncesje, licencje itp. w przypadku działalności wymagającej zezwolenia (jeżeli dotyczy)			
26.	Umowy z odbiorcami, kontrakty itp. (jeżeli dotyczy)			
27.	Tytuł własności, umowa najmu, dzierżawy nieruchomości, w której prowadzona jest (będzie) działalność gosp. (jeżeli dotyczy)			
28.	Inne – wymienić jakie:			

Data złożenia kompletu dokumentów: